



ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ / ЕКСПЕРТ
в отдел „ПЛАНИРАНЕ, АНАЛИЗИ И МЕТОДОЛОГИЯ“, д-ция „ФС“

Изисквания към кандидатите:

- Висше икономическо образование
- Професионален опит: минимум 1 (една) година по специалността
- Отлични умения за работа с MS Office
- Аналитични умения и прецизност към детайлите
- Познаване на нормативната база в дейността на банките
- Организираност, инициативност и работа в екип
- Владеене на английски език на много добро ниво

Основни отговорности:

- Участва в бюджетния процес – разпределение, отчитане и анализ на бюджетните цели
- Поддържа база данни за изготвянето на управленски отчети
- Участва в разработване и прилагане на модели за оценка на икономическите резултати на Банката
- Анализира макроикономическата среда и банковия сектор
- Участва в изготвянето на регуляторни и вътрешни доклади

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 20.11.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД, да бъдат обработвани за подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.